



rattinan
CLINIC

Account Payable (AP) Position: 1 อัตรา

Location: Silom soi 3 **ปฏิบัติงาน จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 09:00 – 18:00 น.

Responsibilities:

1. ตรวจสอบและบันทึกเอกสารการจ่ายเงิน
2. จัดทำเช็คและการโอนเงินให้ลูกค้า
3. ตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเจ้าหนี้
4. จัดทำรายงานภาษีซื้อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำใบสำคัญจ่าย ค่าใช้จ่ายประจำเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ครบกำหนดชำระ

Qualifications:

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. หรือปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์งานบัญชีเจ้าหนี้ (AP) อย่างน้อย 1-2 ปี
4. เข้าใจกระบวนการทำงาน AP, การจัดทำภาษีซื้อ และการปิดบัญชี
5. ใช้โปรแกรมบัญชีและ Microsoft Office ได้คล่อง (โดยเฉพาะ Excel)
6. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบสูง และทำงานเป็นทีมได้ดี
7. หากมีประสบการณ์ในธุรกิจคลินิกหรือโรงพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 8.

สวัสดิการ ต่าง ๆมากมาย อาทิ เช่น

- ทำส่วย
- โบนัส ตามผลประกอบการ
- ปรับเงินเดือนประจำปี
- ท่องเที่ยวประจำปีในประเทศ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสุขภาพ ตรวจสุขภาพ ฟรีวีคซีน
- ประกันกลุ่ม ประกันชีวิต
- สัมนา ฝึกอบรม งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรม

เกี่ยวกับเรา

<https://www.rattinan.com/>

<https://th-th.facebook.com/rattinanmedicalcenter/>

สนใจสมัครได้ที่

Contact: hr.rattinan@gmail.com Tel: 083-2685523 Line id: hr_rattinan

