



rattinan
CLINIC

Customer Relationship Management: 1 อัตรา เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์

Location: Silom soi 3 **ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ เวลา 09:00 – 19:00 น.

Responsibilities:

1. การจัดการข้อมูลลูกค้า
 - บันทึกและอัปเดตข้อมูลลูกค้าในระบบ CRM หรือ Customer Data Platform (CDP)
 - กำหนดและอัปเดตสถานะลูกค้าให้สอดคล้องกับขั้นตอนบริการ (เช่น New, Consultation, Surgery, Aftercare)
 - ดูแลและบริหารจัดการเอกสารเวชระเบียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามข้อกำหนด
2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Engagement)
 - ติดตาม สื่อสาร และติดตามลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น LINE OA, โทรศัพท์, Email, SMS
 - แนะนำบริการ โปรโมชัน หรือสิทธิพิเศษให้ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 - ติดตามผลหลังการรับบริการ เช่น ความพึงพอใจ รีวิว และการนัดหมายครั้งถัดไป
3. การสนับสนุนแคมเปญด้าน CRM
 - ทำงานร่วมกับผู้จัดการฝ่าย CRM ในการวางแผนและดำเนินการแคมเปญต่างๆ เช่น Retention, Re-Engagement, Reward Program
 - จัดกลุ่มลูกค้าและส่งออกรายชื่อสำหรับใช้ในแคมเปญ เช่น กลุ่ม VIP, ลูกค้าใหม่, ลูกค้าเก่า, ลูกค้าที่ตอบสนองต่อโปรโมชัน
 - ประสานงานกับทีมการตลาด แอดมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสื่อสารกับลูกค้าตรงกลุ่มและตรงเวลา
4. การประสานงานและงานบริการ
 - ประสานงานกับทีมแพทย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการบริการเป็นไปอย่างราบรื่น
 - สรุปและจัดทำรายงานเกี่ยวกับลูกค้า เช่น ยอดซื้อซ้ำ, ข้อเสนอแนะ (Feedback), คะแนนความพึงพอใจ (NPS)
 - รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริการ
5. งานต้อนรับและดูแลลูกค้า (Frontline Service)
 - ให้การต้อนรับลูกค้าและดูแลระหว่างกระบวนการรับบริการตั้งแต่ต้นจนจบ
 - ประสานการเตรียมตัวก่อนเข้ารับบริการหัตถการ
 - ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมืออาชีพ จนถึงการส่งกลับอย่างประทับใจ

Qualifications:

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการจัดทำรายงานและเอกสารอื่นๆ
- มีความละเอียดรอบคอบ สามารถจัดการเอกสารและข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- มีทักษะการสื่อสารที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และจัดการหลายงานพร้อมกันได้
- มีประสบการณ์ด้านการบริการ อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว และเข้าใจวัฒนธรรมต่างชาติ

สวัสดิการ ต่างๆมากมาย อาทิ เช่น

- ทำสวย

- โบนัส ตามผลประกอบการ
- ปรับเงินเดือนประจำปี
- ท่องเที่ยวประจำปีในประเทศ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพ ปีละครั้ง
- ประกันกลุ่ม ประกันชีวิต
- สัมนา ฝึกอบรม งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรม

เกี่ยวกับเรา

<https://www.rattinan.com/>

สนใจสมัครได้ที่

Contact: hr.rattinan@gmail.com Tel: 083-2685523 Line id: hr_rattinan

